

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี  
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

ตามที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา และความต้องการของพนักงานส่วนตำบลแต่ละส่วนแต่ละกอง ว่าขาดความรู้หรือทักษะในด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อที่จะได้ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในสังกัด ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว ปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ได้ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและตามโครงการต่างๆ ที่พนักงานส่วนตำบลตลอดจนพนักงานจ้าง สนใจที่จะพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะ ของตนเอง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ งานบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ชื่อกิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้	ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	✓		-	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
การสรรหาและคัดเลือก	✓		-	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
การบริหารผลการปฏิบัติงานราชการ	✓		-	-	๓๑ มี.ค. ๖๖ ๓๐ ก.ย. ๖๖	
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (การส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและตามโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะ ของตนเอง)	✓		๔๑๑,๔๔๐	๔๑๔,๘๓๒.๓๑	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
นโยบายคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร	✓		-	-	๖ ก.พ. ๖๖	
นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		-	-	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	✓		-	-	๑ ต.ค. ๖๕ ๓๑ มี.ค. ๖๖	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑)  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นฮี อำเภอเมือง จังหวัดพังงา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด (๑๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ ลดขนาด
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง/ ลดขนาด
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กลต. สรรหา
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานประจำเรือยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน (แม่บ้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานชั่วคราวยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กลต. สรรหา
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คิดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กลล สรรหา
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กลล สรรหา
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจรรยาวัตน้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๑๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กลล สรรหา
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง สรรหา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/ รายงาน กลล สรรหา
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๑๔)</b>								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (เงินอุดหนุน)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เต็ม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดขึ้น
รวม	๔๗	๔๘	๔๘	๔๘	+๑	-	-	

### ๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- รายละเอียดที่ปรากฏรายชื่อ ตำแหน่ง หลักสูตรการเข้ารับการฝึกอบรม ช่วงเวลาการเข้ารับการฝึกอบรม จะอยู่ในเอกสารแนบภาคผนวก (โดยเอกสารดังกล่าวจะเป็นการสรุปรายชื่อบุคลากรฝ่ายประจำ และฝ่ายการเมือง ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งมีข้อมูลการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วย)

#### ๔. ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆ อาจมีกิจกรรมอื่นๆ แทรกในช่วงนั้นทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ
๒. การส่งบุคลากรไปอบรม อาจไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละคน เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้งานได้

#### ๕. ข้อเสนอแนะ

๑. ต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการ ทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อ กำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน
๒. ต้องแก้ปัญหาโดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรว่า มีสำนัก/กองใดที่สนใจเข้าร่วมการจัดอบรมหลักสูตรใดบ้าง และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด

# เอกสารภาคผนวก

๑. นายสมเกียรติ เรืองสมุทร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบต.เกาะปันหยี่ สำนักปลัด

ที่ พง.๗/๑๐๐๑/ -

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

## ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้มีหนังสือถึงนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น และถึงประธานสภาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ความว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่ และอำนาจของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยเชิญวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย มีค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐ บาท และขอเชิญ เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว

๑.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ มีคำสั่งอนุมัติให้นายกิตติ เล่านา รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล และนายไพสิต วารีศรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดินทางไปราชการ ตามข้อ ๑.๑ รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี

๑.๓ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ มีคำสั่งอนุมัติให้สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ เดินทางไปราชการ ตามข้อ ๑.๑ รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี

๑.๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงาโดยนายอำเภอเมืองพังงา อนุมัติให้นายช้อแหง๊ะ เจริญจิตร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่เดินทางไปราชการ ตามข้อ ๑.๑ รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี

๑.๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่อนุมัติให้นายกิตติ เล่านา รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ยืมเงินค่าลงทะเบียน และค่าเดินทางไปราชการ ในการเข้าร่วมการฝึกอบรมข้างต้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ข้าพเจ้า นายสมเกียรติ เริงสมุทร์ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒ ได้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่ และอำนาจของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ภายใต้แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น และการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ. สุราษฎร์ธานี โดยได้ดำเนินการและรับฟังการบรรยายในประเด็น ดังนี้ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและเสื้อแจ็กเก็ต

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

วิทยากร : จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้บรรยายในประเด็น ดังนี้

- บทบาทของนายกท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

- สมาชิกสภาท้องถิ่นมีหน้าที่อย่างไร

- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่นอีกทั้งกรณีตำแหน่งว่าง

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวลักขณ์ ฉายแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/- กรณีไม่มีประธาน...

- กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภาในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ปัญหาอย่างไร
  - ประธานสภามีหน้าที่อะไร/บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร
  - การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การการประชุม การจัดระเบียบ ราชการประชุมที่ถูกต้อง
  - กระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
  - การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
  - การอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - หนังสือการเรียกประชุม นัดประชุม ที่ถูกต้อง
  - วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง
  - การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - วาระ ๑ การรับหลักการ วาระ ๒ การแปรญัตติ และวาระ ๓ การลงมติ
  - การแปรญัตติที่ถูกต้องตามกฎหมาย ..... ความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปรญัตติ
  - กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
  - วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาการหาข้อยุติ
  - กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้ว แต่สภาไม่เห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผลเป็นอย่างไร
  - เหตุแห่งการยุบสภา/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง
  - กระตุคคืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
  - การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
  - การวินิจฉัยส่วนได้ส่วนเสียของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
  - การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
  - การพ้นสภาพผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น และที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น
  - กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
  - กฎกระทรวงการสอบสวนผู้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งใน องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ตอบข้อซักถาม
- วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- โดย วิทยากร : ได้บรรยายในประเด็น ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการทำงานงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนชำนาญการ
  - รูปแบบจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
  - หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสม และเงินทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบฯ

**สำเนาถูกต้อง**

(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

/- การให้ทุน...

- การให้ทุนการศึกษานักเรียน นักศึกษา ประชาชน ตามระเบียบฯ
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
  - ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

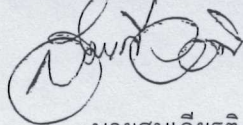
ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสัปดาห์ นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ จึงเห็นควรรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดตามข้อ ๒. เสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติเดินทางไปราชการทราบ

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบรายงานผลการเดินทางไปราชการข้างต้น



นายสมเกียรติ เริงสุทธิ์

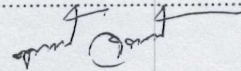
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๒

**สำเนาถูกต้อง**

(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี  
รับทราบ



(นายช้อแห๊ะ เจริญจิตร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

๒. นายอานัส สำเภารัตน์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ โทร. ๐-๗๖๔๘-๑๑๘๙

ที่ พง ๗๑๐๐๑/..... วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

### ๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ที่ ๐๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเดินทางไปราชการ รายนายสมเกียรติ เรืองสมุทร ตำแหน่ง รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “กระบวนการจัดทำ และการพิจารณา แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และระเบียบสิทธิและสวัสดิการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ต้องรู้” ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะบริษาบีช รีสอร์ท เขาหลัก จังหวัดพังงา

### ๒. ข้อเท็จจริง

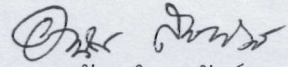
บัดนี้การอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงาน ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ รายละเอียด ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

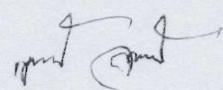
### ๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

  
(นายอนันต์ สำเภารัตน์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่


ความเห็น.....

  
(นายช้อแท้ะ เจริญจิตร)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

**สำเนาถูกต้อง**  
  
(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น.....

  
(นายดำรง สินโต)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

## รูปภาพประกอบการอบรม

โครงการฝึกอบรม “กระบวนการจัดทำ และการพิจารณา แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติและข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และระเบียบสิทธิและสวัสดิการ  
ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ต้องรู้”

ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
ณ โรงแรม เดอะปริชาพีช รีสอร์ท เขาหลัก จังหวัดพังงา

\*\*\*\*\*



สำเนาออกข้อ

(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

## รายงานผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

### ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรม กระบวนการจัดทำ และการพิจารณา แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบัญญัติและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และ ระเบียบ สิทธิและสวัสดิการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ต้องรู้

### หน่วยงานผู้จัด

ศูนย์บริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

### ระยะเวลาในการสัมมนา

ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### สถานที่จัดอบรมสัมมนา

ณ โรงแรม เดอะบริซาปีช รีสอร์ท เขาหลัก จ.พังงา

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อม การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานและการตรวจสอบการบริหารงานให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น

### สรุปเนื้อหา

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- อำนาจหน้าที่ของ
- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รองผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เลขานุการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ที่ปรึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติ จัดตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลการจัดทำ

และการบริหารแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณให้สอดคล้อง กับรัฐธรรมนูญ พ.ศ.๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๒ รวมแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙

**สำเนาถูกต้อง**  
  
(นางเขารัตน์ ฉายแสง)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

- พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
- กระบวนการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พิจารณานุมัติและการให้ความเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไข เปลี่ยนแปลง การเพิ่มเติมแผน การจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติมแผน ดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑
- กระบวนการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณใช้จ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเสนอร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯลฯ
- การจัดทำและกระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปี
- การยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- วาระที่ ๑ รับหลักการ
- วาระที่ ๒ แปรญัตติ
- วาระที่ ๓ ลงมติว่าให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- กระบวนการดำเนินการกรณี สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการในวาระที่
- ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระ กับสามวาระรวด
- กระบวนการตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ และการเสนอคำแปรญัตติ
- การประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ
- การรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติ
- ข้อห้ามมิให้แปรญัตติ
- การเสนอญัตติการจ่ายขาดเงินสะสมและ การจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมของ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม และการจ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมของสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๓๐ น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องรู้
- การจ่ายเงินอุดหนุน ให้แก่ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์กรศาสนา องค์กรการกุศล กลุ่มประชาชน ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓

**สำเนาถูกต้อง**

(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)

ปลัดกระทรวง

.....แผนงานวิชาการ

- การได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหาร เลขานุการ ที่ปรึกษา ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไข(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

- การเดินทางไปราชการของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการ ที่ปรึกษา ประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๖ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

- หลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่ง ช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

- การลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- การเข้ารับการรักษาพยาบาลและการเบิกจ่ายตรงในสถานพยาบาลของทางราชการและโรงพยาบาล เอกชนของผู้บริหารท้องถิ่น/ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

### ประโยชน์ที่ได้รับ

- ทำให้ผู้ที่รับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่ง การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

- ทำให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความพร้อมในการบริหารงานและตรวจสอบการบริหารงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่นอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

**สำเนาถูกต้อง**

  
(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓. นายอดิคุณ วาริศรี

## รายงานผลการฝึกอบรม

### ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

### หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์

### สรุปเนื้อหาสาระ

#### ๑. บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๘ กำหนด วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีการเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จับบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๙ กำหนด ในกรณีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการแต่งตั้งที่เมื่อการเลือกประธานสภาท้องถิ่นแล้วเสร็จ และให้ประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมสภาท้องถิ่นครั้งต่อไป

ข้อ ๑๐ กำหนด ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อนายอำเภอมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ กำหนด ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๓๙ กำหนด การเสนอญัตติด้วยวาจา นั้นให้นำความในข้อ ๖๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นในที่ประชุม

**ขั้นตอนและวิธีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้**

ขั้นตอนที่ ๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว ดำเนินการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว รายงานผลการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนายอำเภอเมืองพังงา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อให้ นายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อนายอำเภอเมืองพังงามีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่านคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ที่ประชุมทราบ และเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

#### **ขั้นตอนและวิธีการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้**

ขั้นตอนที่ ๑) ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน จากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒) วิธีการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใช้วิธีการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ขั้นตอนที่ ๓) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรายงานผลการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมสำเนารายงานการประชุมสภาฯ เพื่อให้ นายอำเภอแต่งตั้ง ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่เลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๑ วรรคสาม

#### **ขั้นตอนและวิธีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้**

ขั้นตอนที่ ๑) ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน จากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒) วิธีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใช้วิธีการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๘ โดยอนุโลม

ขั้นตอนที่ ๓) เมื่อที่ประชุมเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

#### **ขั้นตอนและ วิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป**

๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญสามัญ ๒๕๕๕ จะมีกี่สมัยนั้น (อย่างน้อย ๒ สมัย แต่ไม่เกิน ๔ สมัย แล้วแต่สภาจะกำหนด โดยการกำหนดสมัยประชุมให้ถือตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.) นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้วก็ครั้ง ให้นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่สมัย

๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยนั้นจะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ

๓) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน (ไม่เกิน ๑๕ วันเช่นกัน)

#### **กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

-ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนด การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

-ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบในการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

-ข้อ ๑๐๓ วรรคหนึ่งกำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภทคือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

-ข้อ ๑๐๔ วรรคหนึ่งกำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆอันเป็นกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

-ข้อ ๑๐๕ วรรคหนึ่งกำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

-ข้อ ๑๐๗ กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผน

พัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้ความหมายรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ในกรณีของเทศบาลตำบล ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบด้วย

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก  
หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ  
คัดเลือกอีกก็ได้

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ  
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ อปท. อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ ตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘๙ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) เฉพาะกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม กิจการที่เป็นการ  
เพิ่มพูนรายได้ของ อปท. หรือกิจการเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ  
อปท.

๒) ได้ส่งเสริมเงินสมทบกองทุนกิจการของ อปท. แต่ละประเภทแล้ว

๓) ได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกักเงินไว้อีกร้อยละสิบ  
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๔) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว อปท. จะต้องก่อนนี้ผู้กพนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป

ทั้งนี้ ให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมโดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังของ อปท. และเสถียรภาพในระยะยาว

(ลงชื่อ)



(นายอดิคุณ วาริศรี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๓

๔. นายสมชาย เหมพิทักษ์

## รายงานผลการฝึกอบรม

### ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

### หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์

### สรุปเนื้อหาสาระ

#### ๑. บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๘ กำหนด วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีการเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จับบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๙ กำหนด ในกรณีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการแต่งตั้งทันทีเมื่อการเลือกประธานสภาท้องถิ่นแล้วเสร็จ และให้ประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมสภาท้องถิ่นครั้งต่อไป

ข้อ ๑๐ กำหนด ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อนายอำเภอมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ กำหนด ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๓๙ กำหนด การเสนอญัตติด้วยวาจา นั้น ให้นำความในข้อ ๖๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพื้นศีรษะ

**ขั้นตอนและวิธีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้**

ขั้นตอนที่ ๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว ดำเนินการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว รายงานผลการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนายอำเภอเมืองพังงา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อให้ นายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อนายอำเภอเมืองพังงามีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่านคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ที่ประชุมทราบ และเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

#### ขั้นตอนและวิธีการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑) ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน จากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒) วิธีการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใช้วิธีการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ขั้นตอนที่ ๓) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรายงานผลการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมสำเนารายงานการประชุมสภาฯ เพื่อให้ นายอำเภอแต่งตั้ง ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่เลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๑ วรรคสาม

#### ขั้นตอนและวิธีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑) ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน จากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒) วิธีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใช้วิธีการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๘ โดยอนุโลม

ขั้นตอนที่ ๓) เมื่อที่ประชุมเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

#### ขั้นตอนและ วิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรก ของปีถัดไป

๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญสามัญ ๒๕๕๕ จะมีกี่สมัยนั้น (อย่างน้อย ๒ สมัย แต่ไม่เกิน ๔ สมัย แล้วแต่สภาจะกำหนด โดยการกำหนดสมัยประชุมให้ถือตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.) นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้วก็ครั้ง ให้นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่สมัย

๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยนั้นจะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ

๓) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน (ไม่เกิน ๑๕ วันเช่นกัน)

#### กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

-ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสามัญสามัญดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีก็สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนด การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

-ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบในการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

-ข้อ ๑๐๓ วรรคหนึ่งกำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภทคือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

-ข้อ ๑๐๔ วรรคหนึ่งกำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดอันเป็นกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

-ข้อ ๑๐๕ วรรคหนึ่งกำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

-ข้อ ๑๐๗ กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผน

พัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้ความหมายรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ในกรณีของเทศบาลตำบล ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบด้วย

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีก  
หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ  
คัดเลือกอีกก็ได้

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ  
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ อปท. อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ ตาม  
หลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘๘ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑) เฉพาะกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม กิจการที่เป็นการ  
เพิ่มพูนรายได้ของ อปท. หรือกิจการเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ  
อปท.

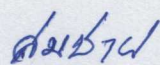
๒) ได้ส่งเสริมเงินสมทบกองทุนกิจการของ อปท. แต่ละประเภทแล้ว

๓) ได้กักเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกักเงินไว้อีกร้อยละสิบ  
ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๔) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว อปท. จะต้องก่องหนผู้กพนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป

ทั้งนี้ ให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมโดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังของ อปท. และเสถียรภาพในระยะยาว

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย เหมพิทักษ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔

๕. นายช่อแห้วละ เจริญจิตร

# สำเนาคุณบันทึก

ที่ พง ๗๑๐๐๑/๐๐๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่  
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา  
พง ๘๒๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลเข้ารับการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการ

เรียน นายอำเภอเมืองพังงา

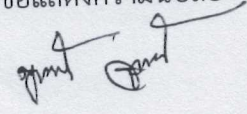
- อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ ที่ พง ๗๑๐๐๑/๒๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๒. หนังสืออำเภอเมืองพังงา ที่ พง ๐๐๒๓.๗/๕๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๑. ขออนุมัติให้นายดำรง สิ้นโต ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ และนายช้อแหล๊ะ เจริญจิตร ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "บทบาทในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องนางหงส์ โรงแรม เลอ เอราวิณ จังหวัดพังงา และต่อมาอำเภอเมืองพังงาได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๒. ความว่า อำเภอเมืองพังงาได้อนุมัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นรายดังกล่าวเดินทางไปราชการตามวันเวลา และสถานที่ข้างต้น

ข้าพเจ้า นายช้อแหล๊ะ เจริญจิตร ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเรียนว่า ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "บทบาทในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น" ณ ห้องนางหงส์ โรงแรม เลอ เอราวิณ จังหวัดพังงา ในกรณี เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมและการเดินทางไปราชการของข้าพเจ้าให้ท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายช้อแหล๊ะ เจริญจิตร

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

## สำเนาถูกต้อง

อนิศา (นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

28/4/66

967/๖๐/๕  
๑๗/๒๑  
เจ้าหน้าที่  
พิมพ์งาน

สำนักปลัด  
โทร./โทรสาร ๐-๗๖๖๗-๕๑๔๔

๖. นายห้าเหลี่ยม สัปรส

# รายงานผลการฝึกอบรม

## ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

## หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์

## สรุปเนื้อหาสาระ

### ๑. บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๘ กำหนด วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง ไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีการเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

วิธีการเสนอชื่อและการรับรองตามวรรคหนึ่งให้นำความในข้อ ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ให้ประธานที่ประชุมเชิญสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสองคนช่วยตรวจนับคะแนน

วิธีจับสลากตามวรรคหนึ่งให้ประธานที่ประชุมดำเนินการให้ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันตกลงกันเสียก่อนว่าจะให้ผู้ใดเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง หากตกลงกันไม่ได้ให้ประธานที่ประชุมจับสลากว่าผู้ใดจะจับสลากก่อนหลัง แล้วให้จับบัตรสลาก ชนิด สี และขนาดอย่างเดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” เพียงบัตรเดียว นอกนั้นเขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๙ กำหนด ในกรณีการเลือกประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรกตามข้อ ๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการแต่งตั้งทันทีเมื่อการเลือกประธานสภาท้องถิ่นแล้วเสร็จ และให้ประธานสภาท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมสภาท้องถิ่นครั้งต่อไป

### ข้อ ๑๐ กำหนด ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราว พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อนายอำเภอมีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๔ กำหนด ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ข้อ ๓๙ กำหนด การเสนอญัตติด้วยวาจา นั้น ให้นำความในข้อ ๖๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรับรองญัตติเช่นว่านี้ ให้กระทำโดยวิธียกมือขึ้นพันศีรษะ

### ขั้นตอนและวิธีการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว ดำเนินการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว รายงานผลการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต่อนายอำเภอเมืองพังงา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อให้ นายอำเภอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อนายอำเภอเมืองพังงามีคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๓) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่านคำสั่งแต่งตั้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ที่ประชุมทราบ และเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

#### **ขั้นตอนและวิธีการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้**

ขั้นตอนที่ ๑) ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน จากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒) วิธีการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใช้วิธีการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ขั้นตอนที่ ๓) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรายงานผลการเลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมสำเนารายงานการประชุมสภาฯ เพื่อให้ นายอำเภอแต่งตั้ง ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่เลือกรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๑ วรรคสาม

#### **ขั้นตอนและวิธีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้**

ขั้นตอนที่ ๑) ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน จากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ขั้นตอนที่ ๒) วิธีการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลใช้วิธีการเช่นเดียวกับการเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๘ โดยอนุโลม

ขั้นตอนที่ ๓) เมื่อที่ประชุมเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

#### **ขั้นตอนและ วิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญแรกของปีถัดไป**

๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญ ๒๕๕๕ จะมีกี่สมัยนั้น (อย่างน้อย ๒ สมัย แต่ไม่เกิน ๔ สมัย แล้วแต่สภาฯจะกำหนด โดยการกำหนดสมัยประชุมให้ถือตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.) นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้วก็ตาม ให้นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่สมัย

๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยนั้นจะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ

๓) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน (ไม่เกิน ๑๕ วันเช่นกัน)

#### **กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒

มาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การ

บริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

-ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเลขาธิการสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสามัญสามัญ ดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีที่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนด การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

-ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ขั้นตอน วิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมายและระเบียบในการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

-ข้อ ๑๐๓ วรรคหนึ่งกำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภทคือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

-ข้อ ๑๐๔ วรรคหนึ่งกำหนดว่า คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆอันเป็นกิจการของสภาท้องถิ่นแล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๐๕ วรรคหนึ่งกำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- (๓) คณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติ
- (๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๗ กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผน

พัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า และให้ความหมายรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ในกรณีของเทศบาลตำบล ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบด้วย

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ อปท. อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘๙ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

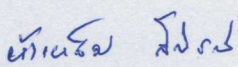
๑) เฉพาะกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ของ อปท. หรือกิจการเพื่อรับผิดชอบต่อประชาชน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาของ อปท.

๒) ได้ส่งเสริมเงินสมทบกองทุนกิจการของ อปท. แต่ละประเภทแล้ว

๓) ได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกั้นเงินไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

๔) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว อปท. จะต้องก่อนนี้ผู้กปนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป

ทั้งนี้ ให้ อปท. ใช้จ่ายเงินสะสมโดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังของ อปท. และเสถียรภาพในระยะยาว

(ลงชื่อ) 

(นายห้าเหลี่ยม สีสปรส)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๔

รายชื่อบุคลากรรององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยีที่ได้รับการพัฒนา ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑	นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๓-ต.ค.-๖๕
					พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
๒	นายเกียรติศักดิ์ ชิดเขียว	นิติกร	ปก.	อบรมออนไลน์ ด้วยโปรแกรม Cisco Webex Meetings	โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ประชาชน	สำนักงานศาลปกครองภูเก็ต	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕
					หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๖ ชั่วโมง			
๓	นางสาวจรรุวรรณ ป้อมกลาง	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น"	-	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงาร่วมกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพังงา	๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ (นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

**สำเนาถูกต้อง**



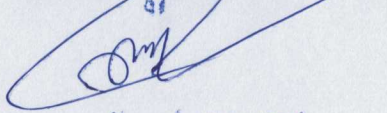
๔	นางสาวกรรณา ภรณ์ นาง	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	-	หลักสูตรการผูกผ้าในงาน พิธีต่าง ๆ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง	ศูนย์ส่งเสริมการ เรียนรู้อำเภอเมือง พังงา	๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑-มิ.ย.-๖๖
๕	นางอมรรัตน์ ยิ่งยวด	ผู้อำนวยการ กองคลัง	ต้น	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"แนวทางของ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ต่อการ ตรวจสอบราคากลางของ คณะกรรมการกำหนด ราคากลางแนวทางการ ปฏิบัติการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี วิธีการจำหน่าย พัสดุ การจำหน่ายเป็นสัญญา ในรูปแบบ คณะกรรมการพร้อม หลักเกณฑ์การคำนวณ ราคากลางก่อสร้างและ วิธีดำเนินการควบคุมงาน จ้างก่อสร้าง"	-	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕ -๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑๗-ก.ค.-๖๕
๖	นางเจนจิรา ฤทธิ ชัย	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ปง.	อบรมหลักสูตร โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปในการ จัดเก็บระบบประปาด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราช ภัฏอุดรดิตถ์	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

**สำเนาถูกต้อง**  
  
 (นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๗	นางสาวสุธาสิณี รอดแป้น	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ชง.	อบรมออนไลน์ ด้วย โปรแกรม Cisco Webex Meetings	โครงการเสริมสร้างหลัก ปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครอง ให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒	สำนักงานศาล ปกครองภูเก็ต	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕
๘	นางสาวกาญจนา ไบหลิ	นักวิชาการ ศึกษา	ปก.	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดทำแผนพัฒนา การศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	-	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๙	นายกิตตินันท์ ตันตั้ง	เจ้าพนักงาน ธุรการ	พง.	โครงการจัดทำสื่อการ เรียนการสอนปฐมวัย	-	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะปัน หยี่	๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๒-มิ.ย.-๖๕

สำเนาถูกต้อง

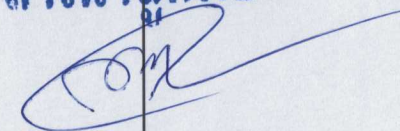


(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๐	นางสาวรุจิรา เทพรักษา	ครู	คศ.๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น	การจัดทำข้อตกลงในการ พัฒนางาน PA และการ ประเมินเพื่อมีหรือเลื่อน วิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยศรีนคร รินทร์วิโรฒ	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐-พ.ย.-๖๕
๑๑	นางสมาลี กาเกตุ	ครู	คศ.๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น	การจัดทำข้อตกลงในการ พัฒนางาน PA และการ ประเมินเพื่อมีหรือเลื่อน วิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยศรีนคร รินทร์วิโรฒ	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐-พ.ย.-๖๕
๑๒	นางสาวสุกัลยา หมั่นกุล	ครู	คศ.๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น	การจัดทำข้อตกลงในการ พัฒนางาน PA และการ ประเมินเพื่อมีหรือเลื่อน วิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๕	มหาวิทยาลัยศรีนคร รินทร์วิโรฒ	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐-พ.ย.-๖๕

**สำเนาถูกต้อง**



(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๓	นางสาวซาริต้า สมุทรสารินทร์	ผู้ช่วย นักพัฒนาชุมชน	-	อบรมเสริมสร้างความรู้ ประชาธิปไตยระดับตำบล	"หลักสูตรพลเมือง คุณภาพ"ตามโครงการ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนา ประชาธิปไตยตำบล (ศส.ปชต.) ประจำปี ๒๕๖๗	สำนักงาน คณะกรรมการ เลือกตั้งประจำ จังหวัดพังงา	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๔	นายอำนาจ สีน บุษกร	ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	-	หลักสูตร "เทคนิคการนำ ประเด็นยุทธศาสตร์และ หมุดหมายแผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มา เชื่อมโยง เพื่อให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) "		สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕-ก.พ.-๖๖
๑๕	นางสาวสุวรรณา สินโต	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน สาธารณสุข ชุมชน	-	-	หลักสูตรการผูกผ้าในงาน พิธีต่าง ๆ จำนวน ๑๕ ชั่วโมง	ศูนย์ส่งเสริมการ เรียนรู้อำเภอเมือง พังงา	๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑-มิ.ย.-๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๖	นางเอมอร สุธดล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	<p>หลักสูตร "ปิดบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕" รุ่นที่ ๖</p>	-	มหาวิทยาลัยบูรพา	<p>๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
----	----------------	--------------------------	---	---	---	------------------	-------------------------------	-------------------

**สำเนาถูกต้อง**

  
 (นางสาวลักขณ์ ฉายแสง)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๗	นางสาวกัญญา ชูฉิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- หลักสูตร "ปิดบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และแนวทางการบันทึกบัญชี เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การปรับปรุงบัญชี และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕" รุ่นที่ ๖	-	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๑ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๑๘	นางสาวณัฐณี จันเจือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- อบรมหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวลักขณ์ ฉายแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๙	นางสาวสุนิสา มุ่ง กิจ	ผู้ช่วย นักวิชาการ ศึกษา	-	หลักสูตร "เพิ่ม ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน พัสดุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โรงเรียนและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น"	-	มหาวิทยาลัยราช ภัฏสวนสุนันทา	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒๐	นางสาวสุพรรณณี เล่านา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก	-	โครงการจัดทำสื่อการ เรียนการสอนปฐมวัย	-	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะปัน หยี่	๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๑-มิ.ย.-๖๕
๒๑	นางสาวปัทมา วาริศรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก	-	โครงการจัดทำสื่อการ เรียนการสอนปฐมวัย	-	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะปัน หยี่	๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๒-มิ.ย.-๖๕
๒๒	นายวัชร ชาญ โยธา	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	-	อบรมเชิงวิชาการ"ราคา กลางงานก่อสร้างของ ราชการและการใช้ค่า K" รุ่นที่ ๙๔	-	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชม งคลตะวันออก ร่วมกับ สถาบัน ฝึกอบรมโยธาไทย	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๗-ก.พ.-๖๖
๒๓	นางสีดา เต็ม มาลัย	ครู	คศ.๒	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ	เรื่อง "การอบรมเลี้ยงดู เด็กปฐมวัยในยุคโลกาภิ วัตน์"	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาพังงา	๒๓ กค.๒๕๖๕	๒๓ กค.๒๕๖๕
๒๔	นางสาวศศิธร เต็มมาลัย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก	-	โครงการจัดทำสื่อการ เรียนการสอนปฐมวัย	-	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะปัน หยี่	(นางเยาวลักษณ์ ฉายแสง) ๑๑ - ๑๒ มิ.ย.-๖๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๒-มิ.ย.-๖๕

**สำเนาถูกต้อง**

